

Zapytanie ofertowe z dnia 22.11.2017 r.

w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny rozwój 2014 – 2020

Oś priorytetowa II Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B R+I

Działanie 2.3 Proinnowacyjne usługi dla przedsiębiorstw

Poddziałania 2.3.1 „Proinnowacyjne usługi IOB dla MŚP”

Zamawiający:

Arkadiusz Woźniak

KSERO – HYDRA

ul. Piotrkowska 26, 90 - 269 Łódź

NIP 9820279388

Osoba do kontaktu w sprawie zapytania:

Arkadiusz Woźniak tel. 507474868, e-mail: biuro@ksero-hydra.pl

Nazwa i tryb zamówienia:

Zamówienie na realizację proinnowacyjnych usług doradczych w zakresie innowacji w rozumieniu art.2 pkt 94 rozporządzenia Komisji nr 651/2014 realizowane w trybie rozeznania rynku zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Opis przedmiotu zapytania:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja proinnowacyjnych usług doradczych pod kątem możliwości wdrożenia nowych usług w ramach projektu pn. „**Opracowanie strategii: wdrożeniowej i marketingowej, wspierających uruchomienie usług on-line z zastosowaniem technologii ICT w drukarni KSERO-HYDRA**”.

CPV: Zamawiane usługi wpisują się w niżej wymienione kody CPV 73200000-4 Usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres prac przewidywanych w zamówieniu:

1. Identyfikacja i mapowanie kluczowych procesów biznesowych związanych z wdrażaniem innowacji, ich modyfikacja i optymalizacja:

Usługa doradcza polegająca na opracowaniu strategii biznesowej odpowiadającej na poniższe pytania:

- Jaka jest misja firmy?
- Jakie są długofalowe cele przedsiębiorstwa?
- Jakie działania podjąć, by osiągnąć te cele?
- Jakie są obszary działania firmy?
- Jakie są granice geograficzne działalności firmy?
- Jakie produkty lub usługi powinny należeć do oferty firmy?
- Jaki model biznesowy najlepiej stosować?
- Jakimi metodami rywalizować z konkurencją - jaka jest przewaga strategiczna?

Strategia musi być dostosowana do możliwości firmy Hydra i uwzględniać ciągle zmieniające się warunki otoczenia. Powinna być również:

- **Prosta** (zrozumiała dla otoczenia firmy Hydra)- Pracownicy muszą rozumieć strategię, żeby ją wdrożyć, klienci muszą ją zrozumieć, żeby wiedzieć, czego mogą spodziewać się od firmy Hydra, a partnerzy biznesowi muszą rozumieć strategię firmy, żeby mogli podjąć decyzję o współpracy z nią. Jasna strategia pozwala łatwiej dostosować do niej strukturę organizacji oraz procesy w niej zachodzące.
- **Wewnętrznie spójna** - Wybory firmy muszą być spójne i wzajemnie się wzmacniać. Najczęściej są to wybory dotyczące typu produktu, grupy docelowej, ceny produktu, sposobu dystrybucji.

- **Zewnętrznie spójna** -czyli dobrze dopasowana do trendów rynkowych, zmian zachodzących w demografii, zachowaniach firm i ludzi oraz do ogólnych przemian w otoczeniu.

Przygotowana strategia biznesowa powinna wskazywać również **tw. Funkcjonalne programy działań**, czyli przełożenie określonych w niej celów strategicznych na konkretne działania firmy Hydra i codzienne zadania pracowników (np. logistyka, sprzedaż, marketing, obsługa klienta).

2. Doradztwo w pełnym wdrożeniu innowacji:

Usługa doradcza polegająca na kompleksowym wsparciu w procesie wdrażania w firmie Hydra rozwiązań o charakterze proinnowacyjnym.

Zakres doradztwa we wdrożeniu innowacji:

- analiza alternatywnych ścieżek rozwoju,
- uszczegółowienie wybranej ścieżki rozwoju,
- opracowanie szczegółowego modelu finansowego,
- analiza scenariuszy i czynników jakościowych dla modelu finansowego,
- identyfikacja możliwych do wdrożenia technologii,
- poszukiwanie i nawiązanie kontaktu z dostawcą technologii,
- przygotowanie negocjacji z dostawcą technologii,
- wsparcie w procesie negocjacji z dostawcą technologii,
- końcowa weryfikacja kształtu umowy,
- wsparcie w przygotowaniu umowy,

Doradztwo we wdrożeniu innowacji w rezultacie ma doprowadzić właściciela firmy Hydra do podjęcia współpracy z innym podmiotem, w tym np. jednostką naukową, co poskutkuje opracowaniem dokumentacji wyłącznie na potrzeby innowacyjnego rozwiązania.

Rezultatem może być również nabycie od innego podmiotu, w tym w szczególności jednostki naukowej, lub firmy IT innowacyjnego rozwiązania bądź prawa do jego wykorzystywania w prowadzonej przez drukarnię Hydra działalności gospodarczej. Owym innowacyjnym rozwiązaniem może być np. urządzenie lub specjalistyczne, dedykowane oprogramowanie IT.

3. Monitorowanie i ocena efektów wdrożenia innowacji:

Dla skutecznej i efektywnej realizacji ustaleń strategii biznesowej drukarni Hydra niezbędne jest stworzenie systemu stałego monitorowania, kontroli i oceny efektów realizacji jej celów i kierunków działania. Jednocześnie system ten może być wykorzystywany do ciągłego śledzenia zdarzeń, tendencji i procesów zachodzących w otoczeniu drukarni Hydra, jak i wewnątrz niej, które mogą wywierać pozytywny lub negatywny wpływ na osiąganie przyjętych celów rozwoju. Generalnie rzecz biorąc, systemy monitoring i kontroli mają służyć do wykrywania:

- istniejących, bądź możliwych tendencji i zdarzeń powodujących zakłócenia w wykonywaniu decyzji wynikających z przyjętych ustaleń strategii,
- negatywnych konsekwencji tychże decyzji dla wdrożenia nowego procesu obsługi Klientów drukarni Hydra
- odchyłeń realizacyjnych od założonych celów rozwoju drukarni Hydra. Monitoring i kontrola realizacji ustaleń strategii ma służyć więc rozwiązywaniu problemów, gdyż nastawione są one na ich wykrywanie oraz zapobieganie ich skutkom. Pozwoli to na zwiększenie zdolności właściciela firmy do szybkiej i skutecznej reakcji na zmiany zachodzące zarówno w otoczeniu, jak i wewnątrz niej.

Rezultatem wdrożenia monitoringu efektów wdrożenia ma być wyciąganie wniosków z tego, co zostało, a co nie zostało zrobione, określenie przyczyn tego stanu rzeczy, a także modyfikowanie dalszych poczynań w taki sposób, aby osiągnąć zakładane cele. Innymi słowy, istotą procesu monitoring i kontroli ma być stwierdzenie, czy wynik naszego działania (efekt końcowy) jest zgodny

z zamierzeniami (cele i kierunki działania) oraz czy wszystkie czynności i środki zastosowanie w działaniu były potrzebne do osiągnięcia zamierzonego stanu.

Monitoring prowadzony będzie w zakresie rzeczowym i finansowym.

MONITORING RZECZOWY - obejmować ma skwantyfikowane dane obrazujące postęp w realizacji zapisanych w strategii zadań oraz umożliwiać będzie oceny ich wykonania w odniesieniu do celów rozwoju. Będzie się on postugiwał się dwoma rodzajami wskaźników, a mianowicie:

- **WSKAŹNIKAMI PRODUKTU** (dostarczają informacji o dobrach lub usługach wytworzonych w wyniku realizacji zadań) - opisują one rzeczy materialne lub usługi powstałe bezpośrednio w wyniku realizacji zadań, np. liczba nowych usług drukarni, liczba nowo zainstalowanych urządzeń
- **WSKAŹNIKAMI REZULTATU** (dostarczają informacji o zmianach jakie nastąpiły w wyniku realizacji zadań) - opisują one bezpośrednie i natychmiastowe efekty (korzyści) wynikające z realizacji zadań, np. liczba nowo pozyskanych klientów korporacyjnych, % zwiększenia wydajności usług drukarskich

MONITORING FINANSOWY obejmować będzie ocenę racjonalności i sprawności wydatkowania środków finansowych (własnych i zewnętrznych) na realizację ustaleń zawartych w strategii.

Monitoring i kontrola realizacji ustaleń strategii biznesowej drukarni Hydra będzie obejmowała w szczególności:

- zbieranie i interpretowanie (oceny) danych opisujących postęp i efekty realizowanych działań,
- bieżący nadzór, kontrolę i ocenę realizacji poszczególnych działań,
- wczesne diagnozowanie trudności mogących mieć niekorzystny wpływ na realizowane działania, zwłaszcza na ich terminowość i ostateczne koszty realizacji,
- korygowanie i modyfikowanie planowanych działań, jeśli nie ma szans i możliwości ich wykonania,
- weryfikację zgodności założonych planów finansowych z faktyczną ich realizacją,
- weryfikację zgodności uzyskiwanych efektów z założonymi celami,
- ocenę efektywności wykorzystania środków finansowych pozostających w dyspozycji

Przy ocenie efektów realizacji ustaleń strategii biznesowej drukarni Hydra należy uwzględnić następujące trzy kryteria:

- **Skuteczności**, co pozwoli określić, czy i na ile cele zapisane w strategii zostały osiągnięte,
- **Efektywności**, co pozwoli porównać zasoby zaangażowane przy realizacji danego przedsięwzięcia z rzeczywistymi osiągnięciami - jest to stosunek poniesionych nakładów do uzyskanych efektów,
- **Korzystności**, co pozwoli ocenić faktyczne efekty z realizacji danego przedsięwzięcia - jest to ocena "saldo" skutków pozytywnych i negatywnych powstałych w wyniku jego realizacji.

Ocena efektów zdefiniuje również czynniki, które przyczyniły się do sukcesu lub niepowodzenia we wdrażaniu poszczególnych przedsięwzięć, a także określi rekomendacje i proponowane zmiany w zapisach strategii.

4. Opracowanie strategii marketingowej dla wyrobu lub usługi będącej przedmiotem wdrożenia innowacji:

Przygotowanie strategii marketingowej ma na celu zaproponowanie dotychczasowym Klientom firmy Hydra nowego, lepszego, bardziej wydajnego procesu ich obsługi, a także zdefiniowanie oraz dotarcie

do nowych grup odbiorców docelowych, którym drukarnia będzie mogła zacząć świadczyć usługi drukarskie, dzięki wdrożonej nowej strategii biznesowej.

Podstawowym zadaniem strategii marketingowej jest wyróżnienie produktu lub usługi w sposób, który najlepiej odpowiada na potrzeby klienta oraz daje przewagę w stosunku do konkurencji.

Cztery podstawowe pytania, na które ma odpowiadać stworzona strategia marketingowa są następujące:

- **Gdzie działamy?** - analiza rynku i jego segmentów.
- **Komu sprzedajemy?** - określenie segmentu docelowego i jego potrzeb.
- **Jaka jest konkurencja?** - analiza tego, w jaki sposób inni odpowiadają na potrzeby grupy docelowej.
- **Określenie, co jest ofertą firmy Hydra?**, co ją wyróżnia i za ile powinniśmy ją sprzedawać?

Strategia marketingowa ma dawać jasną informację, jak pozycjonować się w stosunku do konkurencji. Dzięki niej firma Hydra powinna wiedzieć, dla jakiego segmentu klientów przeznaczona jest jej oferta, znać potrzeby tego segmentu i odpowiadać na nie w inny (czytaj: lepszy) sposób.

Strategia marketingowa powinna dawać spójne wytyczne dla wszystkich działań firmy, czyli od kształtowania samego produktu i jego ceny po działania promocyjne i sprzedażowe. **Dzięki strategii marketingowej za każdym razem firma Hydra powinna wiedzieć, co należy powiedzieć o produkcie, jakich argumentów użyć i które kanały dotarcia do klientów wybrać.**

Posiadanie stworzonej strategii marketingowej pozwoli reagować na nowe ruchy rynku i konkurencji.

5. Pozostałe uzasadnione doradztwo niezbędne do wdrożenia innowacji technologicznej:

Usługa doradcza polegająca na:

- opracowanie dokumentacji funkcjonalnej oprogramowania IT,
- przygotowanie prototypu aplikacji w postaci makiet funkcjonalnych,
- opracowanie szczegółowego planu wdrożenia poszczególnych modułów aplikacji,
- wsparcie w pilotażowym wdrożeniu rozwiązania (testowanie funkcjonalności),
- wsparcie we wdrożeniu pełnego rozwiązania,
- napisanie instrukcji obsługi oprogramowania IT dla użytkowników oraz Admina,
- stworzenie FAQ - najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi udostępnione on-line.
- wystawienie „Opinii o innowacyjności wdrożonego dedykowanego oprogramowania IT”

Rezultatem usługi będzie wdrożenie w pełni funkcjonalnego, przetestowanego na grupie roboczej oprogramowania dedykowanego dla drukarni Hydra, uwzględniającego potrzeby firmy w zakresie wdrożenia nowej strategii biznesowej.

Doradztwo w tym zakresie ma również doprowadzić do powstania pełnej dokumentacji oprogramowania IT, na podstawie której użytkownicy finalni (Klienci drukarni Hydra) oraz Administrator zarządzający oprogramowaniem, będą w stanie z niniejszej aplikacji korzystać, obsługiwać je oraz zarządzać.

Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą starać się wyłącznie podmioty które:

1. Posiadają status akredytowanej przez Ministerstwo Rozwoju RP Instytucji Otoczenia Biznesu, świadczącej usługi doradcze w zakresie innowacji, w tym w ramach działania 2.3.1 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój "Proinnowacyjne usługi IOB dla MŚP", realizowanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości lub zostały zgłoszone do akredytacji przed dniem złożenia oferty. Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia w formularzu ofertowym oraz załączenia do oferty kopii potwierdzenia wysłania wniosku o akredytację (dotyczy przypadku gdy Instytucja złożyła wniosek i nie została dotychczas akredytowana).

2. W celu uniknięcia konfliktu interesów o zamówienie nie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy na dzień złożenia oferty są powiązani z Zamawiającym kapitałowo bądź osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Termin wykonania zamówienia:

Planowane rozpoczęcie prac: nie wcześniej niż 01.01.2018 r. w zależności od zawarcia przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu.

Planowane zakończenie prac: 30.11.2018 r.

Miejsce realizacji zamówienia:

Siedziba Zamawiającego lub po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego – siedziba Wykonawcy.

Zawarcie umowy:

Zawarcie umowy na wykonanie usługi jest uwarunkowane uzyskaniem przez Zamawiającego dofinansowania do realizacji projektu doradczego w ramach działania 2.3.1 Proinnowacyjne usługi IOB dla MSP. Poprzez uzyskanie dofinansowania rozumiane jest podpisanie umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a PARP.

Sposób składania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu wg załącznika 1.
 2. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
 3. Oferty należy składać w formie elektronicznej, jako skan podpisanych dokumentów (oferty i załączników) na adres: biuro@ksero-hydra.pl lub pisemnie na podany w zapytaniu ofertowym adres do korespondencji Zamawiającego.
 4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Oferta powinna zawierać termin jej obowiązywania, nie krótszy jednak niż 180 dni. Oferta powinna zawierać komplet załączników.

Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem";
2. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
3. Dokumenty należy sporządzić w języku polskim;
4. Termin składania ofert: 30.11.2017 r., godzina 8:30;

KRYTERIA WYBORU

Kryterium dostępu:

Kompletnie złożona oferta wraz z załącznikami w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym przez IOB lub podmiot, który złożył wniosek o akredytację IOB.

W przypadku złożenia oferty przez więcej niż jednego a, Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert. Wybrana zostanie oferta z największą ilością punktów.

Kryteria oceny:

1. Cena: do 70 pkt.

Sposób oceny - KC - kryterium oceny: $KC = \text{cena minimalna} / \text{cena oferty} \times 70 \text{ pkt.}$ gdzie:

Cena minimalna - najniższa cena wśród rozpatrywanych ofert,

Cena oferty - cena w analizowanej ofercie.

2. Doświadczenie w świadczeniu usług proinnowacyjnych dla branży lub pokrewnej dotyczącej wdrażanej innowacji, zrealizowanych w ciągu ostatnich 36 miesięcy: do 30 pkt.

Sposób oceny: Liczba wykonanych usług proinnowacyjnych dla podmiotów z branży lub zbieżnej dotyczącej wdrażania produktu poparta referencjami:

- 0 - 0 pkt.
- 1-4 - 10 pkt
- 5-7 - 20 pkt
- 8 i więcej - 30 pkt

Punkty sumują się. Wybrana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą sumę punktów

UWAGA!

Złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi zawarcia umowy z Zamawiającym.

Określenie warunków zmian zakresu umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy między Wykonawcą i Zamawiającym mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy oraz wprowadzenie do umowy takich postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Wykaz załączników

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu kryteriów i o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

OFERTA

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

NIP: , REGON:

Tel./Fax.:

Adres e-mail:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 22.11.2017 r. Wykonawca przedstawia poniższą ofertę:

Numer i nazwa zadania	Kwota netto	Kwota Brutto	Stawka VAT
1. Identyfikacja i mapowanie kluczowych procesów biznesowych związanych z wdrażaniem innowacji, ich modyfikacja i optymalizacja			
2. Doradztwo w pełnym wdrożeniu innowacji			
3. Monitorowanie i ocena efektów wdrożenia innowacji			
4. Opracowanie strategii marketingowej dla wyrobu lub usługi będącej przedmiotem wdrożenia innowacji			
5. Pozostałe uzasadnione doradztwo niezbędne do wdrożenia innowacji technologicznej			

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Doświadczenie w świadczeniu usług proinnowacyjnych dla branży lub pokrewnej dotyczącej wdrażanej innowacji, zrealizowanych w ciągu ostatnich 36 miesięcy (należy zaznaczyć właściwe znakiem X):

- 0
 1-4
 5-7
 8 i więcej

.....
 Podpis osoby upoważnionej

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW

Wykonawca oświadcza, iż spełnia następujące kryteria:

- 1) Posiada doświadczenie w świadczeniu proinnowacyjnych usług w zakresie wdrażania innowacji
- 2) Dysponuje kadrą posiadającą doświadczenie w obszarze transferu technologii, wdrażania innowacji i ochrony praw własności niematerialnych i prawnych
- 3) Oświadcza iż w przypadku wyboru przez Zamawiającego niniejszej oferty zobowiązuje się do podpisania umowy w zakresie, terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 4) Oświadcza, iż złożył do Ministerstwa Rozwoju wnioski o akredytację lub jest akredytowaną przez Ministerstwo Rozwoju Instytucją Otoczenia Biznesu świadczącą proinnowacyjne usługi doradcze.
- 5) Oświadcza, że uzyskał wszystkie informacje związane z przedmiotem zamówienia, niezbędne do złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosi żadnych zastrzeżeń.
- 6) Zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego samodzielnie
zgodnie z zakresem określonym w zapytaniu ofertowym.
- 7) Oświadcza, że przedmiot zamówienia znajduje się w obszarze aktywności Wykonawcy i posiada odpowiednie zasoby ludzkie, ekonomiczne, techniczne i finansowe do realizacji zamówienia,
- 8) Oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał badawczy, niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia,

Oferta ważna 180 dni od daty złożenia.

.....
Podpis osoby upoważnionej

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia 22.11.2017 r. firmy KSERO-HYDRA oświadczam, że Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, tzn. nie występują żadne powiązania kapitałowe lub osobowe w rozumieniu wzajemnych powiązań między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Oferentem, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

Podpis osoby upoważnionej